投标文件制作操作手册

目 录

..... 2
一、软件安装..... 3
1.1 环境要求..... 3
1.2 软件安装步骤..... 3
1.2.1 投标软件安装..... 3
1.3、驱动文件的下载和安装..... 5
1.3.1 驱动下载..... 5
1.2.1 驱动安装..... 6
1.2.1 驱动使用..... 8
1.4 运行软件..... 11
二、 软件主界面及相关介绍..... 11
2.1 制作投标文件流程..... 11
2.1.1 新建项目..... 11
2.1.2 浏览招标文件..... 14
2.1.3 投标文件结构与格式..... 14
2.1.9 生成投标文件..... 22
2.2、辅助功能介绍..... 26
2.2.1. PDF 转换..... 26
2.2.2 查看 PDF..... 26
2.2.3. 查看文件..... 26
2.2.4. 拆分文件..... 26
2.2.5. 在线升级..... 27
2.2.6. 帮助文档..... 27

一、软件安装

1.1 环境要求

Win7/Win8/Win10 下均可运行，建议使用Windows 7及以上 版本。

2、硬件要求：

CPU：推荐使用P4 2.0 以上；

内存：最低为2G，推荐使用4G 以上；

硬盘：最低为20G，推荐使用60G 以上；

3、辅助软件：

微软Office2007 或以上版本,若没有预先安装，则会影响到软件某些功能的正常使用（建议安装Office2013）。

4、建议屏幕分辨率用1024×768 像素。

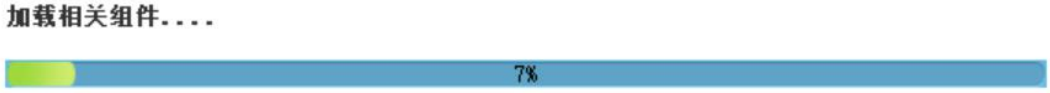
1.2 软件安装步骤

1.2.1 投标软件安装

（请在 http://ggzy.neijiang.gov.cn/网站的下载专区下载投标工具）

在安装前请关闭 IE 浏览器，以及其他浏览器，把杀毒软件退出，以及关闭 word 等办公软件。然后双击下载好的软件进入安装界面

如用户在阅读左下角的许可协议后，同意许可协议的内容，点击 快速安装，等待安装完成。



1.3、驱动文件的下载和安装

1.3.1 驱动下载

直接在系统登录界面下载：

在弹出的页面点击下载；

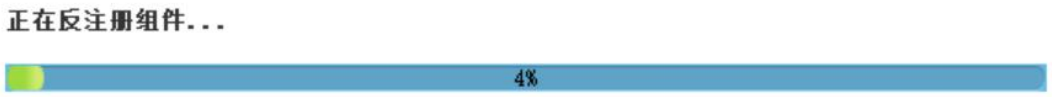
选择好保存路径，保存即可 。

1.2.1 驱动安装

1．安装驱动前请关 360 安全卫士等安全防护及杀毒软件，否则可能会造成驱动安装后无法正常使用。

2．双击下载下来的驱动进行安装。

点击 快速安装，等待安装完成。



备注：安装驱动的时候记得要关闭 IE 浏览器，以及其他浏览器，把杀毒软件退出，以及关闭 word 等办公软件。

1.2.1 驱动使用

1、一键检测：系统自动检测签章的签名和加密解密功能是否正常

插上 CA 锁，然后点击“插锁一键检测”，会弹出对话框让输入 CA 锁的密码如下图：

输完密码点击确认，软件就会对 CA 锁进行检测，如下图所示：

2、证书显示：会显示被检测的 CA 锁的全部信息

3、签章显示：检测签章功能是否正常，点击页面的签章进行检测

平时如果使用 CA 锁无法登陆系统，或者无法签章，建议先打开软件进行“一键

检测”看一下锁是否有问题，然后清除证书缓存再使用。

1.4 运行软件

软件安装好以后，会在桌面上产生一个快捷图标“新点投标文件制作工具”，直接双击这个图标，

就可以进入软件，或者从 Windows 的 开始 > 所有程序 > 新点软件 > 新点投标文件制作工具启动程序。

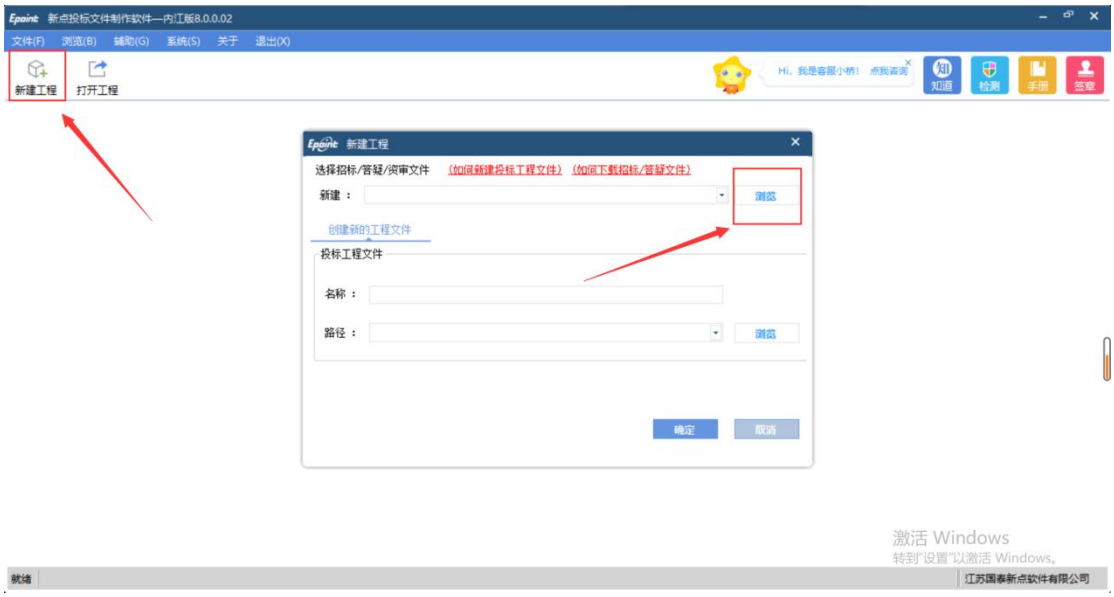
二、 软件主界面及相关介绍

左边的操作流程栏以投标文件规定的投标文件组成来显示，此操作手册中以所有文件都显示来做示例讲解，用户实际操作过程中可根据实际的操作流程栏进行投标文件的编制。

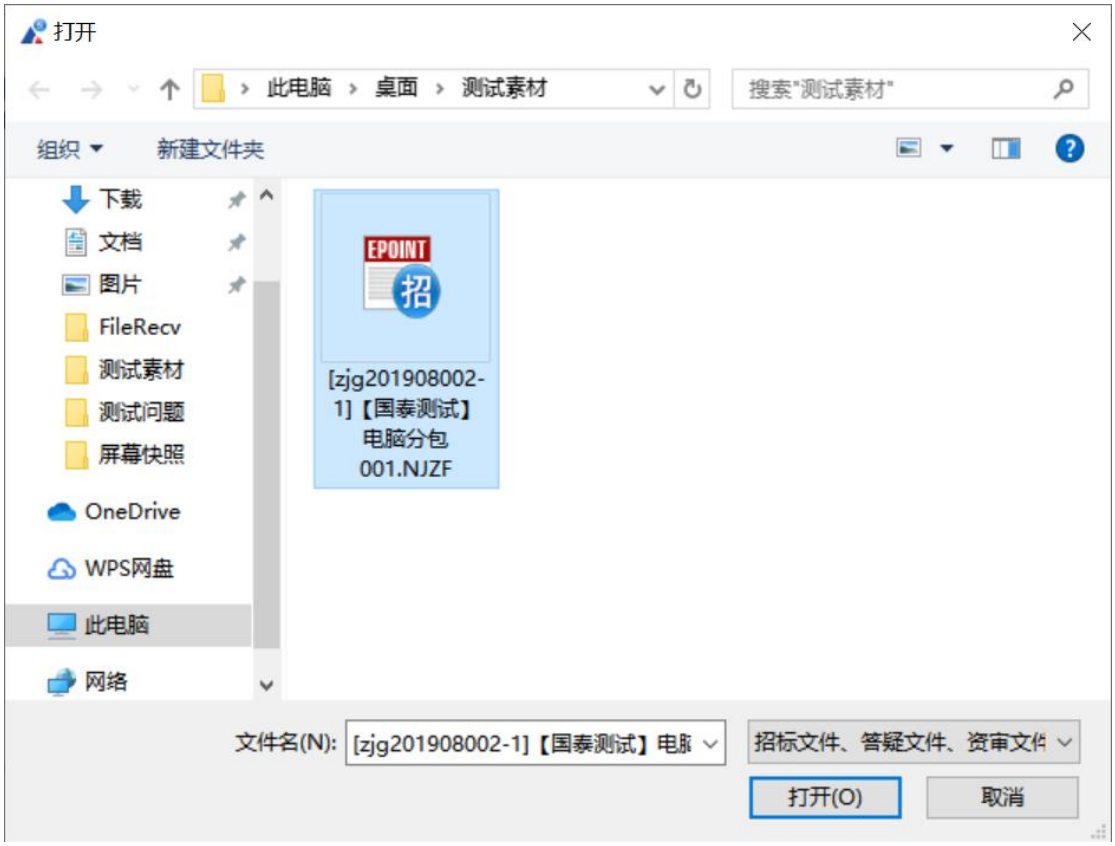
2.1 制作投标文件流程

2.1.1 新建项目

新建项目：点击 文件 > 新建，或者点击工具栏上的 <新建工程>。点击 <浏览> 选择招标文件或者更正文件



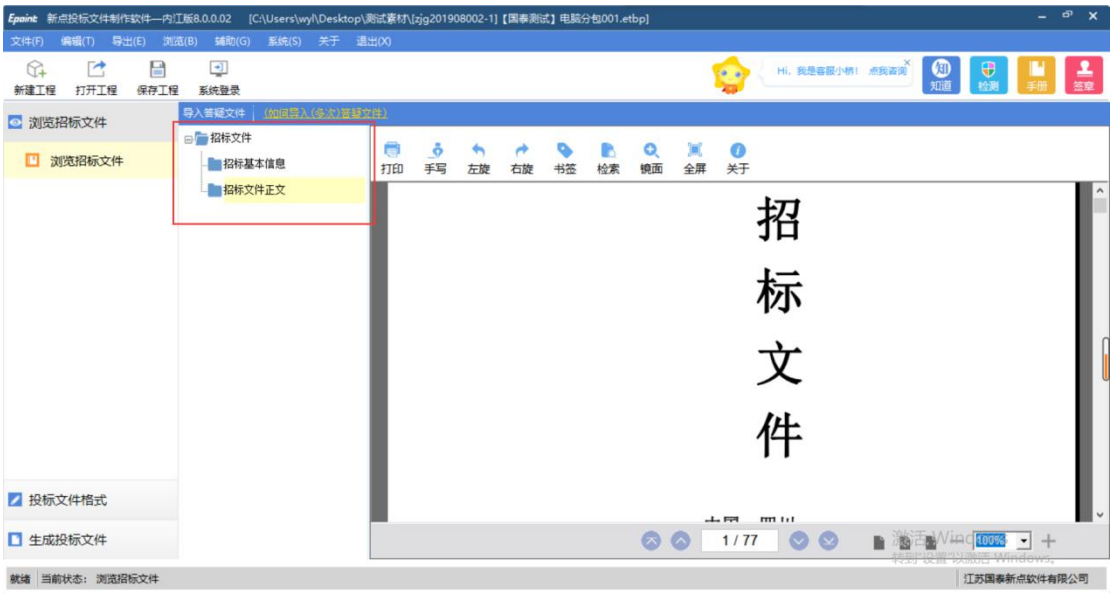
选择招标文件后点击打开



根据实际情况修改投标文件的名称，并选择好保存到哪个目录，最后点击“确定”如下图

2.1.2 浏览招标文件

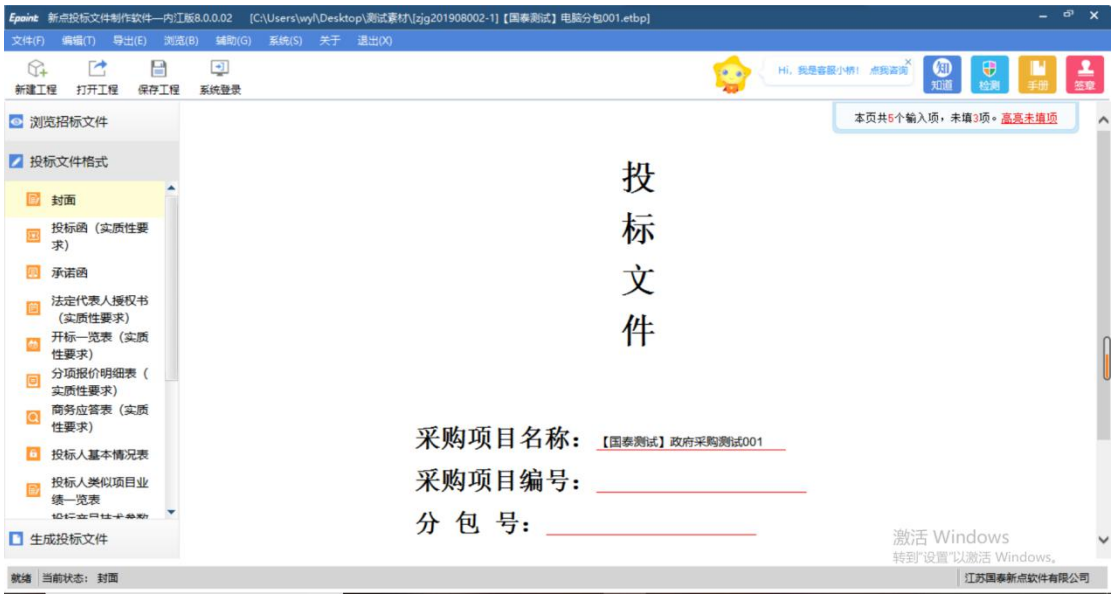
点击左边流程图上的【浏览招标文件】在这界面上会显示招标文件相关信息，



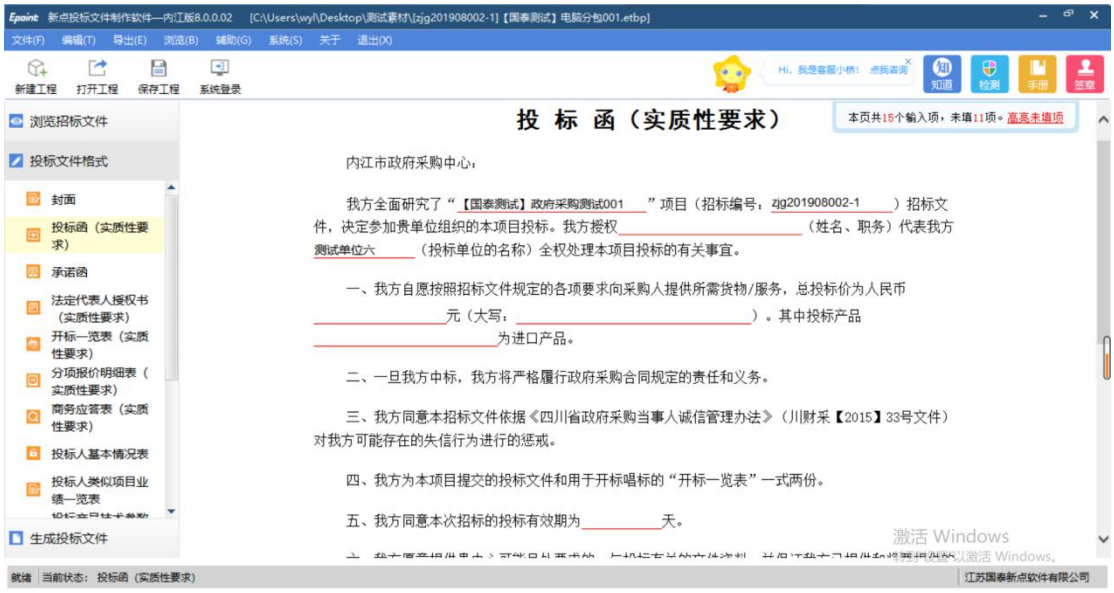
2.1.3 投标文件结构与格式

点击“投标文件格式”，根据实际情况填写投标文件信息

1、封面信息

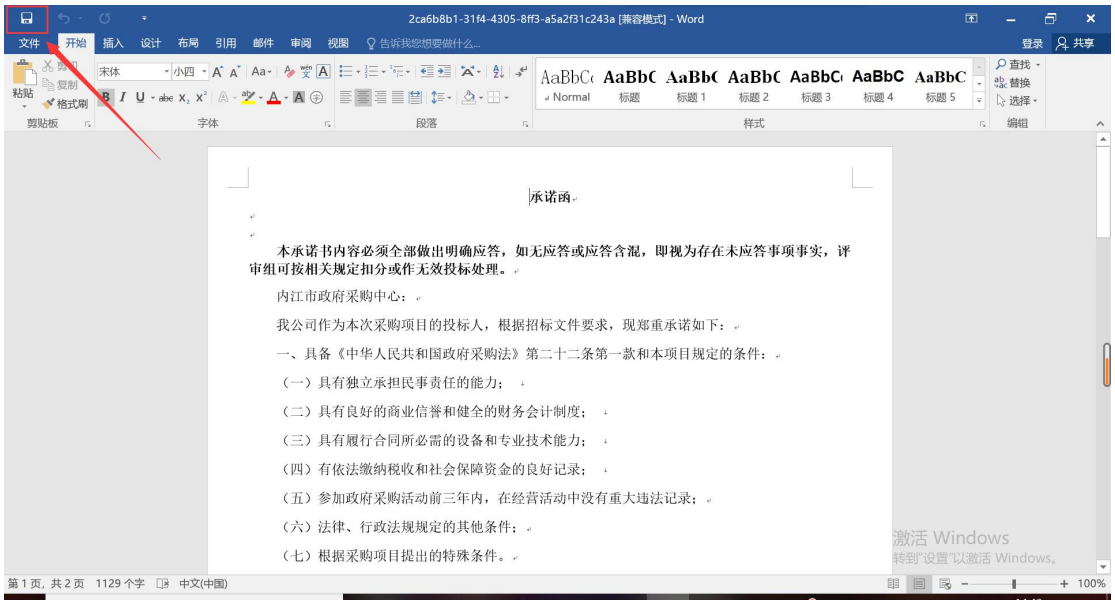


2、投标函信息



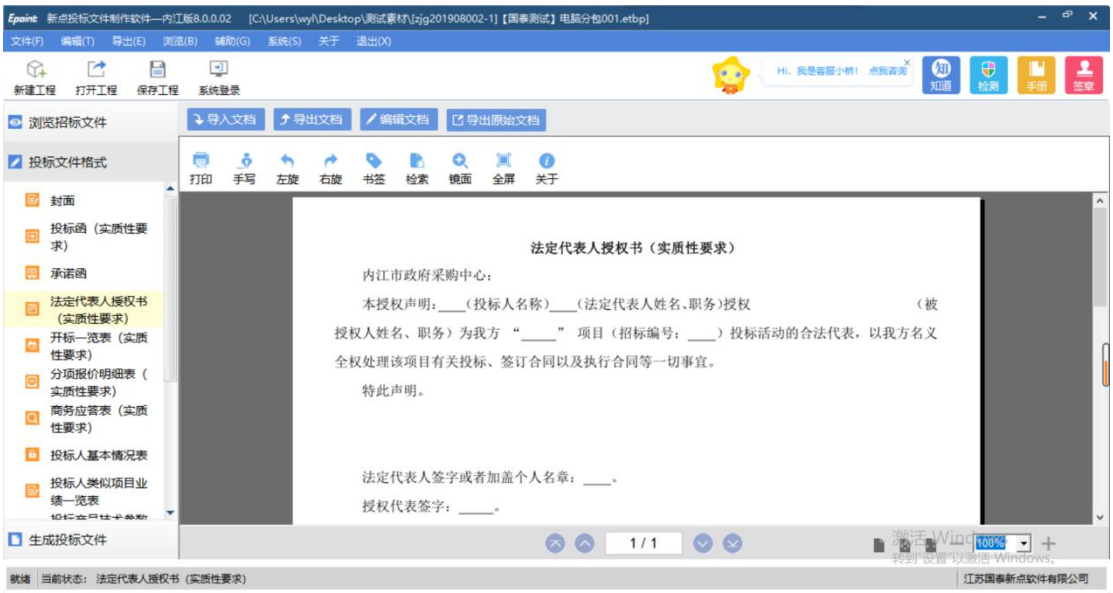
3、承诺函

点击“编辑文档”会打开 word，然后就可以对内容进行编辑，如下面两张图



编辑完成后，点击保存，并关闭 word，修改后的内容就会保存到投标文件上，然后自动转换成 PDF。（下面所有对内容编辑的方法和这个编辑“投标函”的操作方式一样）

4、法定代表人授权书



5、开标一览表

6、分项报价明细表

7、商务应答表

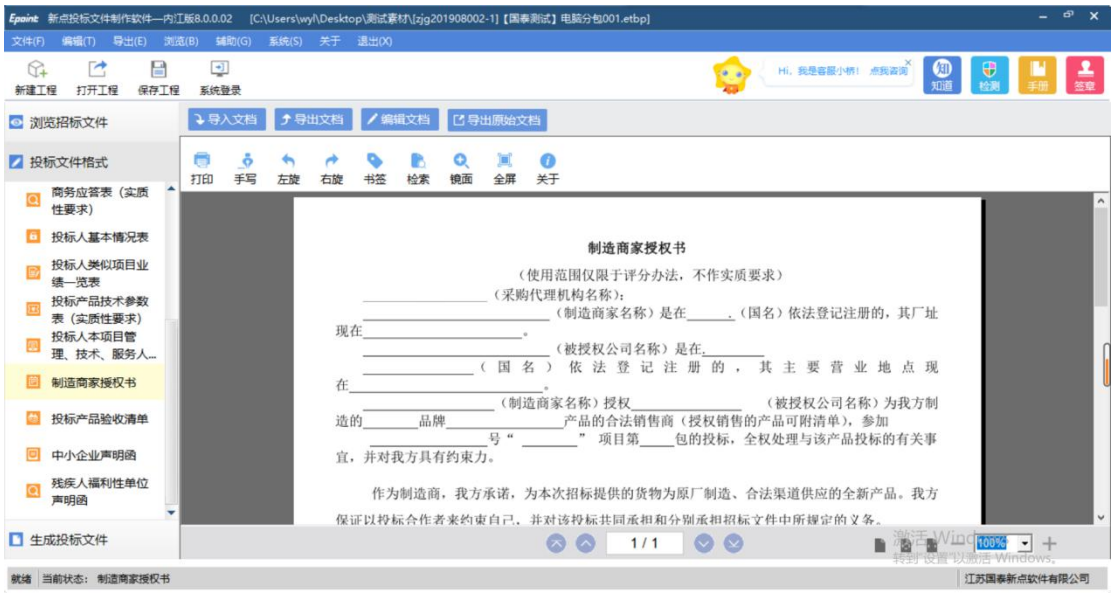
8、投标人基本情况

9、投标人类似项目业绩一览表

10、投标产品技术参数

11、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

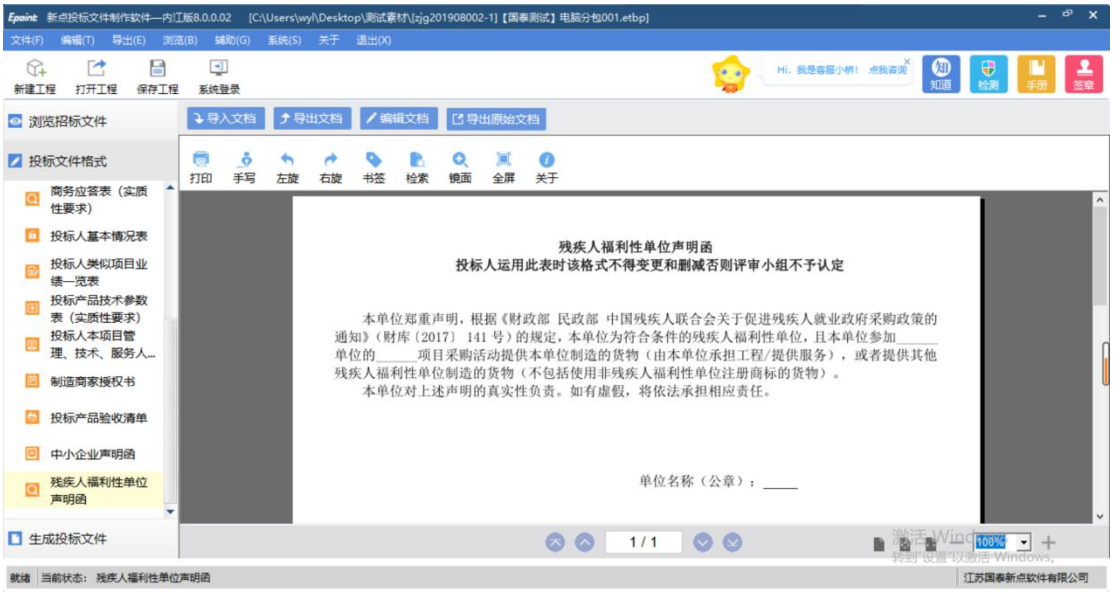
12、制造商家授权书



13、投标产品验收清单

14、中小企业声明函

15、残疾人福利性单位声明函



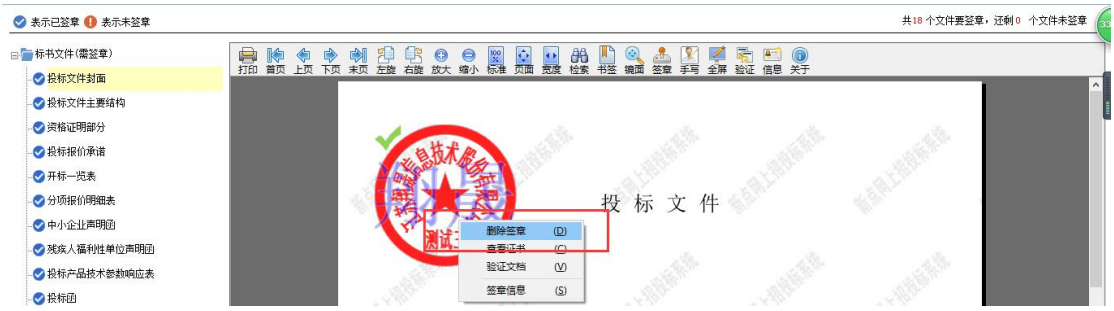
2.1.9 生成投标文件

1、点击“批量转换”，将填写的投标文件转换为 pdf 格式文档，如下图所示：

2、将生成的 pdf 格式文档签章，点击每个需要签章文档右端的“标书签章”，在弹出的页面中点击“签章”按钮，；输入口令后点击确定（注：可勾选上‘保存密码’，则后面无需再次输入密码），然后在需要签章的位置点击即可完成电子签章，如下图：

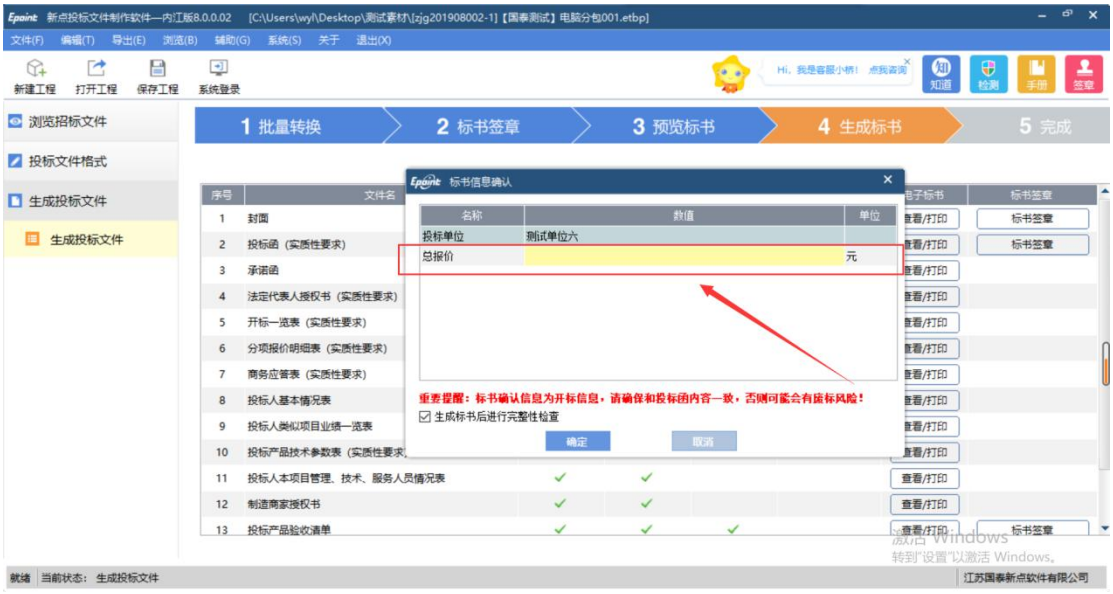
左上角有签章和未签章的图标提醒，根据要求，将需要签章的页面均签上

如果签章有误，找到签章的位置，右击鼠标，弹出的选项选择“删除签章”，输入口令即可删除签章，如下图：



3、接下来点击“预览标书”，可查看整份投标文件并可导出 pdf 格式的投标文件，如下图所示：

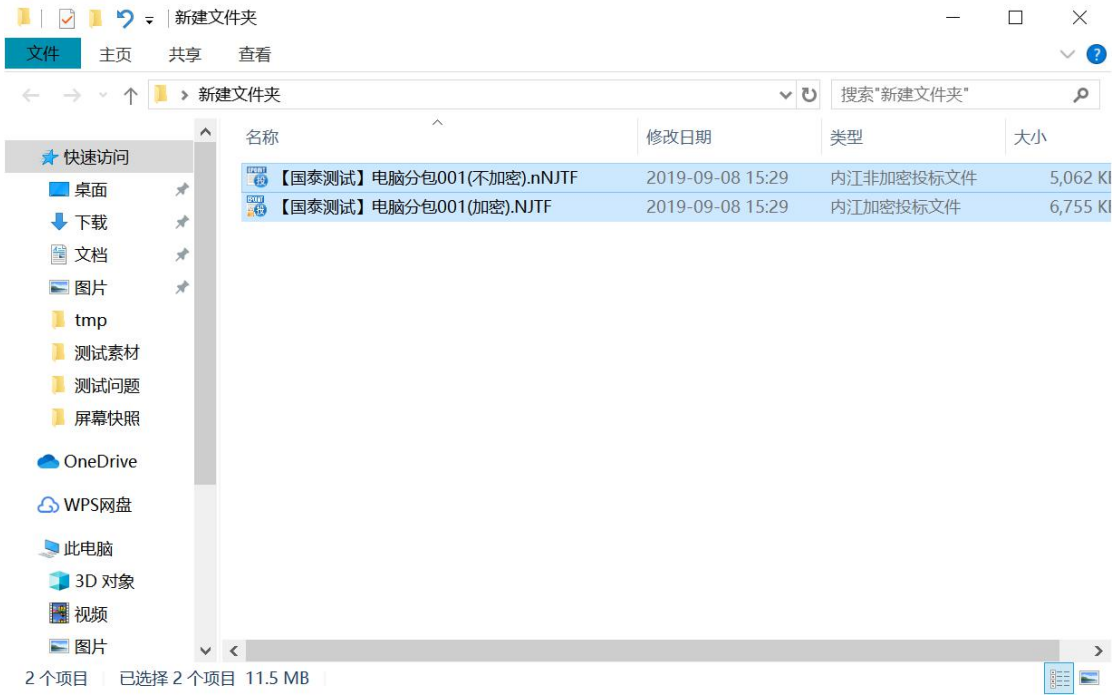
3、标书预览完成以后，就是生成标书文件，点击生成标书：如下图



如果之前在投标函中填写了报价，系统就会同步过来；如果之前未填写也可以在这个对话框直接填写报价。

4、价格填写好以后点击确定，开始生成投标文件。

投标文件生成时会生成两个文件一个是加密投标文件，另外一个是不加密的投标文件，加密的投标文件用于上传，不加密的投标文件刻录到光盘中，带到开标现场，如下图所示：



2.2、辅助功能介绍

2.2.1. PDF 转换

此项功能可以为单独文件的修改进行PDF 转换。

2.2.2 查看 PDF

此项功能可以及时查看转换后的PDF 文件是否正确，并能及时修改。

2.2.3. 查看文件

此项功能可以查看招标文件中的招标正文、招标量清单、法人证明和授权委托书，还有设计图纸，以便用户制作投标文件。

2.2.4. 拆分文件

此项功能可以将招标文件中的正文、清单和设计图纸等内容导出到用户指定的

文件夹，以便用户制作投标文件。

2.2.5. 在线升级

此项功能可以在线升级软件和查看软件的升级情况。

2.2.6. 帮助文档

此项功能可以查看软件使用说明文件。